Załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej

w sprawie uchwalenia ujednoliconego tekstu Statutu

Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim
z dnia 30.08.2016 r.

STATUT

Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1

w Międzyrzecu Podlaskim

Tekst ujednolicony statutu uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

1. w dniu 30 sierpnia 2016 r.

**Na podstawie:**

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35);

Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm);

Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);

Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);

Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm,);

Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz 1170);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej ​z dnia 2 listopada 2015 roku ​w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego​ (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942)​;

Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim stanowi jednostkę organizacyjną Miasta Międzyrzec Podlaski, realizującą zadania oświatowe, zapewniającą kształcenie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum.

§ 2

1. W skład zespołu wchodzą:
2. przedszkole;
3. sześcioletnia szkoła podstawowa;
4. trzyletnie gimnazjum.
5. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu stanowi publiczną szkołę, przedszkole natomiast – publiczne przedszkole, w rozumieniu ustawy oświatowej.

§ 3

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
2. zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych Nr 1
w Międzyrzecu Podlaskim;
3. przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole Nr 2
w Międzyrzecu Podlaskim;
4. szkole podstawowej– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Henryka Sienkiewicza w Międzyrzecu Podlaskim;
5. gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Międzyrzecu Podlaskim;
6. szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i gimnazjum;
7. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
8. statucie zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Oświatowych
Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim;
9. dzieciach, uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i uczniów zapisanych do jednostek wchodzących w skład zespołu;
10. rodzicach– należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci i uczniów zespołu oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą;
11. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum wchodzących w skład zespołu;
12. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w zespole;
13. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych
Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim;
14. organie prowadzącym zespół – należy przez to rozumieć Miasto Międzyrzec Podlaski;
15. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
16. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół powołany przez dyrektora w celu wyłonienia dzieci lub uczniów do oddziałów przedszkolnych, klas integracyjnych
i sportowych.
17. Uchwałą Rady Miasta Międzyrzec Podlaski Nr XX/167/12 z dnia 30 marca 2012 roku został utworzony Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim,
w skład którego wchodzą:
18. Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2;
19. Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Henryka Sienkiewicza w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40;
20. Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40.
21. Powołany zespół stanowi jednostkę organizacyjną Miasta Międzyrzec Podlaski, realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum.
22. Każda z jednostek zespołu posiada odrębne rady pedagogiczne, wspólną radę rodziców,
a szkoły posiadają odrębne samorządy uczniowskie.
23. Postanowienia niniejszego statutu nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu Zespołu Placówek Oświatowych, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
Nr XX/167/12 z dnia 30 marca 2012 roku oraz z przepisami prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O ZESPOLE

§ 4

1. Zespół działa pod nazwą Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim
i mieści się w budynku przy ulicy Warszawskiej 40 w miejscowości Międzyrzec Podlaski, 21-560.
2. Placówki wchodzące w skład zespołu posługują się nazwami:
3. Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2;
4. Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim Szkoła Podstawowa
Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Henryka Sienkiewicza w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40;
5. Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim Gimnazjum Nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40.
6. Zespół posiada logo. Logo zespołu ma kształt koła. W środku czerwono – zielono – niebieska cyfra 1 z motywem puzzli na białym tle. Na obwodzie koła umieszczono nazwę w kolorze niebieskim o brzmieniu - Zespół Placówek Oświatowych w Międzyrzecu Podlaskim.
7. Organem prowadzącym zespół jest jednostka samorządu terytorialnego – Miasto Międzyrzec Podlaski. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością zespołu w zakresie spraw finansowych, administracyjnych oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty.
9. Przedszkole jest placówką obejmującą opieką, wychowaniem i kształceniem dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata aż do rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego.
10. Szkoła podstawowa jest sześcioletnią szkoła publiczną z zakresu obowiązkowego I i II etapu kształcenia, uprawniającą do dalszego kształcenia. Nauka w niej jest obowiązkowa i bezpłatna.
11. Gimnazjum jest trzyletnią szkołą publiczną z zakresu obowiązkowego III etapu kształcenia, kończącą się egzaminem gimnazjalnym, uprawniającą do dalszego kształcenia ponadgimnazjalnego. Nauka w nim jest obowiązkowa i bezpłatna.
12. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii w szkole określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
13. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Rok szkolny w placówce rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 5

1. Nazwy placówek wchodzących w skład zespołu używane są w pełnym brzmieniu.
2. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną, na której widnieje napis: Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 40 21 – 560 Międzyrzec Podlaski NIP 537-26-24-047 Regon 061446270 tel./fax 83 371 43 37.
3. Przedszkole posługuje się pieczęcią podłużną, na której widnieje napis: Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim Samorządowe Przedszkole Nr 2
ul. Przedszkolna 2 21 – 560 Międzyrzec Podlaski tel. 83 371 77 99.
4. Szkoła Podstawowa posługuje się pieczęcią podłużną, na której widnieje napis: Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim Szkoła Podstawowa Nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Henryka Sienkiewicza ul. Warszawska 40 21 – 560 Międzyrzec Podlaski tel./fax 83 371 43 37 oraz pieczęcią okrągłą z napisem: ZPO NR 1 SZK. PODST. NR 1 Z ODDZ. INTEGRACYJNYMI I SPORTOWYMI IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W MIĘDZYRZECU PODL. z orłem w koronie w środku.
5. Gimnazjum posługuje się pieczęcią podłużną, na której widnieje napis: Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi ul. Warszawska 40 21 – 560 Międzyrzec Podlaski tel./fax 83 371 43 37 oraz pieczęcią okrągłą z napisem: ZPO NR 1 GIMNAZJUM NR 1
z ODDZ. INTEGRACYJNYMI I SPORTOWYMI W MIĘDZYRZECU PODLASKIM
z orłem w koronie w środku.
6. Zasady posługiwania się pieczęciami regulują odrębne przepisy.

§ 6

Na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego organ prowadzący zespół może nadać przedszkolu i gimnazjum imię.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 7

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zadania ujęte w programach wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci i uczniów oraz potrzeb środowiska.

2. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

§ 8

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
2. wspomaganie dzieci w rozwoju uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
3. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej rozumiały, co jest dobre, a co złe;
4. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
5. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach
z dziećmi i dorosłymi;
6. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci
o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
7. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
8. budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
9. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się przez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
10. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
11. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez rozbudzanie ich ciekawości, aktywności, samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
12. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych (nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci, które jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytny ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka);
13. umożliwienie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej - przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych;
14. kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania.
15. Do zadań przedszkola należą:
16. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się
z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
17. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
18. wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
19. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu
i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
20. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
21. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
22. wychowanie przez sztukę;

a) dziecko widzem i aktorem,

b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,

c) różne formy plastyczne;

1. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
2. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
3. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
4. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
5. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;

12a) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);

1. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
2. przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
3. przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym, w tym z uwzględnieniem potrzeb dzieci niesłyszących posługujących się językiem migowym.

§ 9

* 1. Celem szkolnej edukacji jest:
1. wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia, przydatne w życiu, stosownie do ich zdolności i potrzeb, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
2. rozbudzenie potrzeb korzystania z dorobku myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcenie uczniów do samokształcenia;
3. kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
4. sprawowanie opieki nad uczniami;
5. przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania
w nim własnego miejsca;
6. kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu i społeczności międzynarodowej;
7. rozwijanie wrażliwości moralnej i tolerancji;
8. kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i związanych z okresem dojrzewania;
9. tworzenie tradycji i historii szkoły.
	1. Do zadań szkoły należą:
10. stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności umożliwiających dalszą edukację oraz sprawne funkcjonowanie we współczesnej rzeczywistości;
11. realizowanie programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych;
12. realizowanie priorytetów określonych przez ministra edukacji narodowej oraz kuratora oświaty na dany rok szkolny;
13. wykorzystywanie urządzeń multimedialnych w celu unowocześnienia procesu dydaktycznego oraz podniesienia efektywności uczenia się i nauczania;
14. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
15. zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli i wychowawców;
16. sprawowanie opieki w szkole nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
17. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
18. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych oraz indywidualizowanie procesu nauczania zgodnie z potrzebami uczniów;
19. poszerzanie wiedzy i umiejętności uczniów związanych ze zdrowym stylem życia oraz założeniami programów wychowawczego i profilaktycznego;
20. rozwijanie aktywności społecznej uczniów oraz włączenie ich rodziców do realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych;
21. zapewnienie nauczycielom i uczniom sprzyjającej atmosfery ułatwiającej realizację zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.

§ 10

1. Cele i zadania szkoły, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia realizowane są w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez :
2. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodne z planem nauczania;
3. wdrażanie programów edukacyjnych, wychowawczego i profilaktycznego zatwierdzonych do realizacji w danym roku szkolnym;
4. stosowanie nowoczesnych form i metod pracy;
5. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w tym kół przedmiotowych i zajęć sportowych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły;
6. organizację wycieczek szkolnych;
7. prowadzenie zajęć promujących zdrowy styl życia, profilaktykę uzależnień
i zapobiegających przemocy;
8. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej w Międzyrzecu Podlaskim lub innych poradni specjalistycznych;
9. realizowanie form pomocy uczniom zgodnie z opracowanymi indywidualnymi programami edukacyjno – terapeutycznymi;
10. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, na przerwach i wycieczkach szkolnych;
11. konsultacje dla uczniów i rodziców w ramach dni otwartych szkoły;
12. organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej potrzebującym w ramach akcji charytatywnych organizowanych w przez samorząd uczniowski oraz organizacje szkolne i pozaszkolne;
13. zapewnienie dożywiania (bezpłatne obiady) najbardziej potrzebującym uczniom ze środków miejskiego i gminnego ośrodka pomocy społecznej.
14. Zadania i cele szkoły realizowane są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanymi na dany rok szkolny planami dydaktycznymi, nauczycieli wychowawców - zgodnie z planami pracy wychowawców klasowych, nauczycieli biblioteki i świetlicy oraz pedagoga szkolnego w odpowiednio dostosowanych formach pracy.
15. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, przedmiotowe systemy oceniania oraz regulaminy szkół stanowią integralną część realizowanych celów i zadań.
16. Analizy pracy dydaktyczno– wychowawczej dokonuje się okresowo na podsumowujących zebraniach rady pedagogicznej.

§ 10a

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
4. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
5. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
6. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
7. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

3a. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

5.  Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole
i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;

1. z niepełnosprawności;
2. z niedostosowania społecznego;
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4. ze szczególnych uzdolnień;
5. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6. z zaburzeń komunikacji językowej;
7. z choroby przewlekłej;
8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9. z niepowodzeń edukacyjnych;
10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
11. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

6. Jest udzielana w formie:

1) Oddziału klas terapeutycznych:

* 1. dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej,
	2. nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
	3. oddziały klas terapeutycznych organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby,
	4. liczba uczniów w oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób,
	5. objęcie ucznia nauką w oddziale klasy terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
1. Zajęć rozwijających uzdolnienia:
2. dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
3. prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
4. liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
5. Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
6. mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
7. liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
8. Zajęć specjalistycznych:
9. korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
10. logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
11. socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10;

5) Warsztatów;

6) Porad i konsultacji.

7. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć- w szczególności:

10. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny
i dzieci.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

* + 1. ucznia;
		2. rodziców ucznia;
		3. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
		4. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
		5. pielęgniarki szkolnej;
		6. pomocy nauczyciela;
		7. Poradni;
		8. pracownika socjalnego;
		9. asystenta rodziny;
		10. kuratora sądowego.

12. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

13. Działania te obejmują w oddziałach klas I–III obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. Mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych
i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

16. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

17. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności (dotyczy Gimnazjum)

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 10b

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak
i motywacyjnym.

5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

* + 1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
1. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.

7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się
o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium
o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy
o systemie oświaty.

10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

11. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.

12. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

13. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

14. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

15. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

16. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.

17. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III.

18. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust.14.

§ 10c

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

1a. Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej oraz gimnazjum.

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V oraz uczniowie oddziału klas II gimnazjum;
6. 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI oraz uczniowie oddziału klas III gimnazjum.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I- III.
8. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
9. uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
10. w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
11. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej
(o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
12. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 10d

Formy kształcenia specjalnego

1. Dzieciom z zaburzeniami rozwoju, dzieciom kalekim lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.

2. O potrzebie zapewnienia dziecku wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka i zaświadczenia lekarskiego.

3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.

4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.

6. Realizację wymienionych w pkt.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.

7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 10e

Organizacja indywidualnego toku kształcenia.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Zezwolenie , o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.

3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

1. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
2. wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia
(za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów).

4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.

5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.

6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.

7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

 8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:

1. w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno pedagogicznej;
2. jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.

9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.

10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.

11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:

1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;

2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia
 o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.

13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY ZESPOŁU

§ 11

1. Organami zespołu są:
2. dyrektor zespołu;
3. rady pedagogiczne;
4. rada rodziców;
5. samorządy uczniowskie szkół.

§ 12

1. Dyrektor zespołu, wyłoniony w drodze konkursu, jest jednocześnie dyrektorem przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum, zwany dalej dyrektorem.
2. Powołania i odwołania dyrektora dokonuje organ prowadzący zespół.
3. Dyrektor reprezentuje zespół na zewnątrz.
4. Obowiązki dyrektora:

1) w zakresie spraw organizacyjnych:

1. opracowanie arkusza organizacyjnego,
2. ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
3. powołanie zespołów przedmiotowych i problemowo – zadaniowych,
4. organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego, dyrektor jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego;

2) w zakresie spraw związanych z działalnością zespołu:

1. przedkładanie radom pedagogicznym do zatwierdzenia wyników klasyfikacji
i promocji uczniów,
2. realizowanie uchwał rad pedagogicznych i rady rodziców podjętych zgodnie z ich kompetencjami stanowiącymi,
3. wstrzymanie wykonania niezgodnych z przepisami uchwał rad pedagogicznych
i niezwłoczne powiadomienie o tym organu prowadzącego zespół i sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkół i przenoszenia ich do innych oddziałów,
5. podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z listy przedszkola w czasie roku szkolnego,
6. sprawowanie kontroli nad realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci, które temu obowiązkowi podlegają, wykonywaniem obowiązku szkolnego przez uczniów, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą, indywidualny tok nauki oraz przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
7. przestrzeganie zasad właściwej interpretacji regulaminów oceniania, klasyfikowania
i promowania,
8. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkół i przedszkola przez nauczycieli oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych,
9. organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
10. występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
11. pełnienie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. organizowanie doskonalenia zawodowego rad pedagogicznych,
13. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, dyrektor odpowiada za procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
14. dopuszczanie do realizacji zestawu programów nauczania,
15. zwalnianie uczniów z zajęć edukacyjnych oraz projektu gimnazjalnego na podstawie stosownych dokumentów,
16. ustalanie w porozumieniu z radami pedagogicznymi wewnętrznej organizacji roku szkolnego,
17. sprawowanie opieki nad dziećmi i uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
18. stwarzanie w zespole warunków do działania wolontariuszom, stowarzyszeniom
i innym organizacjom, których celem jest działalność wychowawcza,
19. dopuszcza do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie podręczników i programów nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
20. ma obowiązek w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska organu nadzoru poinformować go o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych;
21. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia ucznia.
22. Dyrektor jest przewodniczącym rad pedagogicznych. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określa regulamin rady pedagogicznej.
23. Dyrektor współdziała z organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
24. Dyrektor administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych i organizuje okresową inwentaryzację.
25. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
26. dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola i szkół;
27. zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutem zespołu;
28. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i szkoły;
29. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność zespołu;
30. prowadzenie dokumentacji pracowniczej, dzieci i uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
31. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
32. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
33. organizację działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do realizacji tych zadań;
34. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
35. W porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Zespołu Gospodarczo – Administracyjnego organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu.
36. W sytuacji rażącego naruszenia regulaminu gimnazjum przez ucznia, dyrektor w drodze decyzji administracyjnej skreśla z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
37. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły. Za uzasadniony przypadek uznaje się rażące naruszenie regulaminu szkoły.
38. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w zespole nauczycieli
i pracowników niebędących nauczycielami.
39. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
40. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
41. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym podległym pracownikom;
42. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
43. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radą rodziców oraz samorządami uczniowskimi.
44. Dyrektor zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poszczególnych jednostek wchodzących w skład zespołu.
45. Ustala zasady prowadzenia kontroli zarządczej pierwszego stopnia.
46. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
47. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,

2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 13

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora zespołu d.s. danej szkoły lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i jego odwołania dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych jednostek tworzących zespół.
3. Dyrektor dokonuje szczegółowego przydziału czynności dla wicedyrektora.
4. Wicedyrektor pełni obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 14

1. Za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków finansowych, dyrektor może tworzyć stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor powierza stanowisko kierownicze i z niego odwołuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych jednostek tworzących zespół.
3. Dyrektor dokonuje szczegółowego przydziału czynności dla powołanego kierownika.

§ 15

1. W przedszkolu i szkołach działają odrębne rady pedagogiczne, które są kolegialnymi organami w zakresie realizacji zadań statutowych zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rad pedagogicznych wchodzą dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu i szkołach niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych
Nr 1.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półrocza) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podsumowania półrocznej pracy, po zakończeniu zajęć szkolnych, w celach doskonalenia zawodowego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie
z regulaminem rady pedagogicznej.
6. Dyrektor przynajmniej dwa razy do roku informuje radę pedagogiczną o ogólnych wnioskach wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego. Równolegle składa sprawozdanie z działalności zespołu.
7. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 16

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
	1. zatwierdzenie planów pracy, programu wychowawczego i profilaktycznego po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego szkoły;
	2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
	3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
	4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
	5. podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły, a także skreślenia z listy uczniów, nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym;
	6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
3. organizację pracy przedszkola i szkoły, w tym ramowy rozkład dnia i tygodniowy
rozkład zajęć edukacyjnych;
4. projekt planu finansowego przedszkola i szkoły składanego przez Dyrektora;
5. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
6. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w
ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty. Kurator w porozumieniu z organem prowadzącym w razie stwierdzenia sprzeczności z prawem uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcie kuratora jest ostateczne.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu i jego zmiany.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego; w takim przypadku organ uprawniony do jego odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające
i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwala regulamin własnej działalności.
11. Wyłania przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 17

1. W zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci i uczniów wszystkich jednostek organizacyjnych zespołu (przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum).
2. Radę rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybierani na pierwszym zebraniu każdego roku szkolnego. W tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału wybierany jest jeden przedstawiciel zgodnie z art. 53 i 54 ustawy.
3. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
4. Regulamin działalności rady rodziców określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców.
5. Do kompetencji rady rodziców należą w szczególności:
6. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
7. programu wychowawczego przedszkola i szkoły, obejmującego wszystkie treści
i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci i uczniów i realizowane przez nauczycieli,
8. programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci i uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci i uczniów, nauczycieli i rodziców;
9. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
10. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
11. inne działania niewyszczególnione powyżej, a wynikające z przepisów prawa oświatowego.
12. Jeśli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów wychowawczego i profilaktycznego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
13. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i uczniów.
14. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej oraz dyrektora z wnioskami
i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola i szkoły.
15. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej zespołu. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
16. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem przedszkola lub szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z rodzicami sposób rozwiązania sprawy.
17. W przypadku braku uzgodnień dyrektor przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub - jeśli uchwała dotyczy nadzoru pedagogicznego – do kuratora oświaty. Organ prowadzący lub nadzorujący rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni w sposób ostateczny.
18. Zebrania rady rodziców są protokołowane.

§ 18

1. W szkołach działają odrębne samorządy uczniowskie, które tworzą wszyscy uczniowie, odpowiednio szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów przedstawicielskich samorządów uczniowskich określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym
i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulaminy samorządów uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu.
4. Samorządy mogą przedstawiać radom pedagogicznym oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
5. prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
6. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
7. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
8. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
9. w porozumieniu z dyrektorem prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
10. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
11. Samorządy uczniowskie opiniują program wychowawczy i profilaktyczny szkół.

§ 19

1. W sytuacjach konfliktowych spory rozstrzyga się wewnątrz zespołu, a w szczególności:
2. spór dziecko – dziecko i uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca, nauczyciel w czasie zajęć lub nauczyciel dyżurujący;
3. spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor;
4. spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor;
5. spór nauczyciel – dyrektor rozstrzyga organ prowadzący zespół lub kurator oświaty, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego;
6. spór nauczyciel – pracownik rozstrzyga dyrektor.
7. Na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej lub związków zawodowych .
8. Spory pomiędzy radami pedagogicznymi, radą rodziców, samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu wyjaśnia dyrektor, a rozstrzyga organ prowadzący,
z tym że spory dotyczące spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga kurator oświaty.

3a. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

3b. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

3c. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

1. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
2. Każdy organ Szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi Szkoły zakresu kompetencji organów kierujących szkołą” opracowanych na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu.
5. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pt. Uchwały organów Szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA I SZKÓŁ

§ 20

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa kalendarz danego roku szkolnego ogłaszany przed dniem 1 września przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dyrektor w porozumieniu z radami pedagogicznymi określa dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
4. Półrocze pierwsze kończy się w ostatni piątek zajęć dydaktyczno - wychowawczych stycznia, a półrocze drugi w ostatni piątek zajęć dydaktyczno - wychowawczych czerwca.
5. Dzieci w przedszkolu realizują obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego poprzez przyjęte programy wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów.
6. Uczniowie w szkołach realizują obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla I, II i III etapu edukacyjnego.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola i szkół opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku szkolnego.
3. Arkusz organizacyjny zawiera liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala ramowy plan dnia w przedszkolu, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w szkole z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Przedszkole prowadzi oddziały ogólnodostępne.
6. Szkoły prowadzą oddziały ogólnodostępne oraz integracyjne i sportowe.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci
w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dyrektor powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednemu lub dwojgu nauczycielom, zwanych dalej wychowawcami grupy. Dyrektor zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy.
4. Zajęcia w przedszkolu odbywają się od poniedziałku do piątku, począwszy od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
5. W okresie ferii zimowych oraz zimowej i wiosennej przerwy świątecznej praca wychowawczo - dydaktyczna prowadzona jest w ograniczonej liczbie oddziałów
w zależności od liczby zgłoszonych dzieci.
6. Tygodniowy czas przebywania dziecka w przedszkolu podzielony jest wg następujących zasad:
7. co najmniej jedną piątą czasu przeznacza się na zabawę; w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela;
8. co najmniej jedną piątą czasu, w przypadku młodszych dzieci jedną czwartą czasu, dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, w parku, na wycieczce, gdzie organizowane są gry
i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze;
9. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
10. pozostały czas nauczyciel zagospodarowuje dowolnie, w tym są czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.
11. Ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora jest podstawą do opracowania przez wychowawcę szczegółowego rozkładu dnia dla danej grupy zgodnie z potrzebami
i zainteresowaniami dzieci.

8a. Ramowy rozkład dnia uwzględnia następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

1. co najmniej jedną piątą czasu przeznacza się na zabawę: w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela;
2. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czas), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku, na wycieczce (organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, porządkowe i ogrodnicze);
3. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
4. pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację: dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne), pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
5. Dziecko może przebywać w przedszkolu 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznacza się na realizację podstawy programowej.
6. W ramach posiadanych środków finansowych prowadzone są dla dzieci dodatkowe zajęcia w wymiarze dostosowanym do wieku:
7. 3- 4 lat – około 15 minut;
8. 5-6 lat – około 30 minut.
9. W przedszkolu umożliwia się naukę religii w wymiarze 2 zajęć 30 - minutowych
w tygodniu dla dzieci 5- i 6 – letnich, uwzględniając życzenie rodziców.
10. Przedszkole może prowadzić zajęcia nauczania indywidualnego organizowane w domu rodzinnym dziecka, z grupą w przedszkolu lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu przedszkola w zakresie określonym w orzeczeniu.

 § 23

1. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne:
2. liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 w tym 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych;
3. uczniom niepełnosprawnym w klasie integracyjnej realizującym program szkoły masowej dostosowuje się wymagania edukacyjne zgodnie z orzeczeniem w ramach szkolnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. uczniowie niepełnosprawni mogą realizować program szkoły specjalnej w klasach integracyjnych, jeśli ich stan psychofizyczny tego wymaga.
5. Szkoła na II i III etapie kształcenia przyjmuje uczniów do klas sportowych w oparciu
o przyjęte kryteria naboru z uwzględnieniem stanu zdrowia potwierdzonego przez lekarza oraz testu sprawnościowego. Do przyjęcia niezbędna jest zgoda rodziców.
6. Klasy sportowe są profilowane zgodnie z określoną dyscypliną sportu i realizują program szkolenia opracowany dla danej dyscypliny lub program autorski.
7. Dyrektor zespołu do końca lutego każdego roku podaje do wiadomości kryteria naboru do klas sportowych.
8. Oddział klasy sportowej liczy co najmniej 20 uczniów.
9. Tygodniowy wymiar zajęć sportowych w tych klasach wynosi co najmniej 10 godzin lekcyjnych, w ramach których realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.
10. Dla potrzeb uczniów działa biblioteka szkolna i świetlica ze stołówką.
11. W szkole prowadzone są zajęcia dla uczniów mających trudności w nauce w celu wyrównania szans edukacyjnych oraz zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania.
12. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
13. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W roku szkolnym 2015/2016 liczba uczniów w klasach pierwszej i drugiej nie może przekraczać 25.

2a. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. W roku szkolnym 2015/2016 możliwość zwiększenia liczby uczniów obowiązuje w oddziałach klas I-II, natomiast w roku 2016/2017 obowiązywać będzie również w oddziałach klas III. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

2b. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

1. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym powinna wynosić 25.
2. Odział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki
w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 6, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego zespół.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.
6. Zajęcia religii lub etyki w oddzielnych grupach, liczących co najmniej 7 uczniów
z danego poziomu, są organizowane na pisemny wniosek rodziców uczniów skierowany do dyrektora.
7. Szkoła organizuje i realizuje nauczanie indywidualne uczniów na podstawie decyzji zespołu orzekającego i za zgodą organu prowadzącego.
8. Uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego uczącym się w klasie ogólnodostępnej dostosowuje się wymagania edukacyjne zgodnie z opracowanym indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym.
9. Dyrektor może zezwolić uczniom o rozpoznanych uzdolnieniach na indywidualny tok lub program nauki albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z przepisami prawa oświatowego zawartych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
10. W szkole podstawowej tworzy się oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
11. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.

§ 25

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
3. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
4. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzone są od poniedziałku do piątku i rozpoczynają się
o godzinie 800. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut, w oddziale przedszkolnym 60 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4a. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel
 prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

1. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek
i wyjazdów.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają po 5 minut z wyjątkiem dwóch przerw obiadowych trwających 15 i 20 minut.
3. Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania i inny układ przerw międzylekcyjnych.
4. W edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym z zachowaniem higieny pracy umysłowej.

§ 26

Przedszkole i szkoły mogą przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOCJA UCZNIÓW

§ 27

1. W szkołach obowiązuje system oceniania, który określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów.
2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
3. Ocenianiu podlegają:
4. osiągnięcia edukacyjne ucznia – śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną oraz oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania i obowiązującymi przedmiotowymi systemami oceniania;
5. zachowanie ucznia – śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z przyjętymi zasadami, po zasięgnięciu opinii nauczycieli
i uczniów danej klasy oraz ocenianego.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
	* 1. wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
		2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla mniejszości narodowej i etnicznej;
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla mniejszości narodowej i etnicznej,
a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla mniejszości narodowej i etnicznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach
i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 28

1. Ocenianie ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz
o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
7. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
8. kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
9. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
10. (uchylony)

§ 29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
	1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach
	i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
	2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
	3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówek) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
	4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 30

1. W szkole dostosowuje się wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
4. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego w oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
5. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
6. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
7. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
8. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. Opinie poradni, na podstawie których indywidualizuje się pracę i dostosowuje wymagania edukacyjne uczniom, mogą być wydane nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
14. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 31

1. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali zawierającej odpowiednio stopień, oznaczenie cyfrowe, skrót:
	1. celujący, 6, cel.;
	2. bardzo dobry, 5, bdb.;
	3. dobry, 4, db.;
	4. dostateczny, 3, dst.;
	5. dopuszczający, 2, dop.;
	6. niedostateczny, 1, ndst.

1a. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną
 oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

1b. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Dla uczniów II i III etapu edukacyjnego z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych
w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności
w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W klasach I –III szkoły podstawowej jako oceny bieżące stosuje się oceny cyfrowe.

5a. Nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
2. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych nie ma wpływu zachowanie ucznia, jego wygląd, światopogląd, jego status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
3. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach klasowych, indywidualnych spotkaniach z nauczycielami i dniach otwartych szkoły.
4. Na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym (śródrocznym i rocznym) zebraniem rady pedagogicznej informuje się ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej nagannej ocenie zachowania.

§ 32

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracyjno-gospodarczych i innych osób oraz jego działalności na rzecz szkoły i środowiska.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z przyjętymi kryteriami według następującej skali zawierającej nazwę i skrót:
	1. wzorowe, wz.;
	2. bardzo dobre, bdb.;
	3. dobre, db.;
	4. poprawne, pop.;
	5. nieodpowiednie, ndp.;
	6. naganne, ng.
3. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek przedstawić uczniom propozycje ocen zachowania.
5. Roczna ocena zachowania wyraża opinię o postawie ucznia w całym roku szkolnym
z uwzględnieniem śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. W klasach I – III szkoły podstawowej oraz dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym na II i III etapie kształcenia oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania są ocenami opisowymi zgodnie z przyjętymi kryteriami.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach
i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
	1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
	2. Jeżeli w trakcie ostatniego miesiąca przed planowaną klasyfikacją uczeń dopuści się .Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględniać wpływ tych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. czynu kwalifikującego do oceny nagannej lub wejdzie w konflikt z prawem, może ją otrzymać bez wcześniejszego powiadomienia rodziców.
9. Rodzice, którzy byli nieobecni na spotkaniu z wychowawcą klasy i nie skontaktowali się z nim indywidualnie pomimo wezwania, nie mogą powoływać się na brak informacji
o przewidywanych ocenach niedostatecznych i przewidywanej ocenie nagannej zachowania.

§ 33

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według przyjętej skali – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W szkole obowiązują następujące terminy klasyfikacji:
3. klasyfikacja śródroczna – za I półrocze do końca stycznia;
4. klasyfikacja roczna – dokonywana tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych
w danym roku szkolnym.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele je prowadzący. Oceny te nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, ale wliczane są do średniej ocen ucznia.
7. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

5a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej
z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej 50 % czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 33a

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może na własny wniosek zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzą:
	1. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
	2. nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych kreślonym w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.
2. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustalone oceny klasyfikacyjne.

1. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 33b

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin
poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustalone oceny klasyfikacyjne.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 33c

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:

1. zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
2. na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.

6. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. W skład komisji, wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

 b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

 c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący
 takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

 a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

 b) wychowawca oddziału,

 c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne wdanym oddziale,

 d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

 e) przedstawiciel rady rodziców,

 f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

 g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* 1. skład komisji,
	2. termin sprawdzianu,
	3. nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
	4. imię i nazwisko ucznia,

 e) zadania sprawdzające,

 f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

 a) skład komisji,

 b) termin posiedzenia komisji,

 c) imię i nazwisko ucznia,

 d) wynik głosowania,

 e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 34

1. Warunki promowania uczniów:
2. uczeń klas I – III szkoły podstawowej uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym na podstawie oceny opisowej;
3. na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I – III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
4. na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy
i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;
6. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

5a) Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

1. roczną ocenę klasyfikacyjną z religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych wlicza się do średniej ocen ucznia;
2. ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami;
3. laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną; uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które zakończyły się w klasie programowo niższej, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną wpisywaną na świadectwie ukończenia szkoły;
4. począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
5. (uchylony)
6. (uchylony)

§ 35

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
2. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
3. uczeń III klasy gimnazjum do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał
z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.

§ 36

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu gimnazjalnego, który jest zespołowym, planowym działaniem, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
3. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz jego temat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor zespołu może zwolnić ucznia z jego realizacji. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest uwzględniany przy ocenianiu zachowania.

§ 36a

**Projekt edukacyjny**

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek zrealizować projekt edukacyjny, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu:

1. do projektu edukacyjnego przystępują uczniowie klas Gimnazjum, których realizowana jest podstawa kształcenia ogólnego określona w rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz.U.Nr 4 poz. 17 z 2009r.). Projekty edukacyjne realizują uczniowie na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego z wykluczeniem 1 półrocza klasy pierwszej i II półrocza klasy trzeciej;
2. na początku każdego roku szkolnego rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
3. projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów liczący co najmniej 2 osoby, przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod;
4. projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego poszczególnych przedmiotów lub wykraczać poza te treści albo mieć charakter międzyprzedmiotowy. Czas trwania projektów nie powinien przekroczyć sześciu miesięcy, w zależności od ich problematyki i stopnia trudności;
5. dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu;
6. w przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 6 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
7. udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie Szkoły;
8. dokumentację dotyczącą projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum. Informację o realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego oraz temat projektu przechowuje się wraz z arkuszem ocen;
9. celem projektu jest kształcenie u uczniów:
10. odpowiedzialności za własne postępy;
11. podejmowanie grupowych pomysłów;
12. umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
13. rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
14. umiejętności stosowania teorii w praktyce;
15. rozwój samoorganizacji i kreatywności;
16. przygotowanie do publicznych wystąpień;
17. naukę samodzielności i podejmowania aktywności.
18. koordynatorem projektów edukacyjnych jest wychowawca klasy będącej w trakcie realizacji projektów lub wybrany nauczyciel, którego zadaniem jest:
19. zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej radzie pedagogicznej;
20. upowszechnienie informacji o realizowanych projektach w danym roku szkolnym;
21. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania na koniec roku szkolnego.
22. nauczyciel – opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
23. wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej oraz wykraczającej poza nią;
24. omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
25. założenie i prowadzenie karty projektu i innych dokumentów, o ile taka potrzeba zachodzi;
26. prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
27. monitorowanie jego realizacji.
28. zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu.
29. poinformowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
30. prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy dotyczących w szczególności wyboru tematu, monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu przekazywanie informacji o wynikach monitoringu rodzicom;
31. komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
32. dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej;
33. w przypadku, gdy uczeń w określonym przez Dyrektora terminie nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie, wychowawca klasy dokonuje przydziału ucznia do jednego z zespołów projektowych;
34. wychowawca jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy wychowanek trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego,;
35. nauczyciele niebędący opiekunami projektów przedmiotowych i międzyprzedmiotowego, współpracują z opiekunami w zakresie konsultacji, realizacji i oceny projektu, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
36. przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich;
37. projekt obejmuje następujące działania:
38. wybranie tematu projektu edukacyjnego w terminie do dnia 30 września;
39. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
40. wykonanie zaplanowanych działań;
41. zbieranie materiałów i ich selekcja;
42. założenie i prowadzenie Kart Pracy Zespołu zawierającej określenie tematu, skład zespołu, określenie terminu realizacji i terminu prezentacji projektu, określenie zadań do wykonania, określenie sposobu prezentacji, wyznaczenie terminów konsultacji z nauczycielem, ocenę pracy każdego ucznia;
43. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
44. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
45. w przypadku udziału w kilku projektach uczeń wraz z rodzicami może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
46. projekt jest realizowany samodzielnie przez uczniów pod opieką nauczyciela – opiekuna. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy innych nauczycieli;
47. nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do koordynatora na piśmie tematy projektów edukacyjnych wraz z celami i opisem problematyki oraz czasem w jakim dany projekt zostanie zrealizowany;
48. uczeń (uczniowie) mogą zgłosić tematy projektu na zasadach określonych w pkt. 4 i 5;
49. w terminie do 14 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno – wychowawczych oraz atrakcyjności;
50. uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają opiekunowi projektu pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października. Opiekunowie projektów przekazują pisemne deklaracje uczniów wychowawcom klas;
51. uczniowie powinni zakończyć realizację projektu do końca kwietniu;
52. prezentacja rezultatów projektów będzie organizowana przez uczniów w maju lub czerwcu;
53. dopuszcza się następujące formy prezentacji:

a) konferencja naukowa połączona z wykładami;
b) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
c) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
d) książka, broszura, gazetka;
e) prezentacja multimedialna;
f) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska:
g) happening, marsz;
h) debata;
i) inna, za zgodą opiekuna.

1. kryteria oceny projektu edukacyjnego:
2. oceny bieżącej z przedmiotu za wykonane zadanie, a w szczególności:
aa) zawartość merytoryczna, treść;
ab) zgodność z tematem projektu;
ac) oryginalność;
ad) kompozycja;
ae) stopień wykorzystania materiałów źródłowych;
af) estetyka i staranność;
ag) trafność dowodów i badań;
ah) wartość dydaktyczna i wychowawcza;
3. oceny zachowania za wkład ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
ba) pomysłowość i innowacyjność;
bb) umiejętność pracy w grupie;
bc) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań;
bd) stopień trudności zadań;
be) terminowość wykonania przydzielonych zadań;
bf) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań;
bg) pracowitość;
bh) udział w prezentacji;
4. oceny opisowej prezentacji – efektu końcowego projektu, w tym:
ca) poprawność językowa;
cb) atrakcyjność;
cc) technika prezentacji;
cd) stopień zainteresowania odbiorów;
5. przy wystawieniu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i opinię zespołu o jego pracy, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu;
6. Dyrektor Gimnazjum określa warunki realizacji projektu edukacyjnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy w Regulaminy realizacji projektu edukacyjnego, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły;
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,

ROZDZIAŁ VII

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 37

(uchylony)

§ 38

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone
w podstawie programowej kształcenia ogólnego .
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
3. w części humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego (90 minut) oraz z historii i wiedzy o społeczeństwie ( 60 minut);
4. w części matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki ( 90 minut) oraz z przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii (60 minut)
5. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ( 60 minut)
6. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Do trzeciej części egzaminu uczniowie przystępują z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego, a od
1 września 2013 r. także ukraińskiego. Jeśli uczeń uczy się więcej niż jednego obowiązkowego języka, to rodzice składają dyrektorowi zespołu pisemną deklarację
o przystąpieniu ucznia do egzaminu z zakresu jednego z tych języków.
8. Uczniowie, którzy kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego w gimnazjum, mają obowiązek zdawać egzamin na poziomie rozszerzonym. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest zwolniony z części rozszerzonej, chyba że jego rodzic zdeklaruje inaczej.
9. Uczeń, który wybrał język niebędący kontynuacją nauki w szkole podstawowej, zdaje go obowiązkowo na poziomie podstawowym, natomiast poziom rozszerzony nie jest obowiązkowy i wymaga złożenia dodatkowej deklaracji.
10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu.
11. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora zespołu.
12. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, dyrektor zespołu w porozumieniu
z rodzicami ucznia przekazuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej udokumentowany wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni
z odpowiedniej części egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Z tej części egzaminu uzyskują maksymalny wynik.
14. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych
i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
15. Uczeń posiadający opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych. Opinie tę przedkłada dyrektorowi zespołu do dnia 15 października roku szkolnego,
w którym przystępuje do egzaminu.
16. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do stanu zdrowia na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
17. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane
z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Wniosek do rady pedagogicznej może złożyć nauczyciel wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej za zgodą rodziców lub rodzic ucznia.
18. Rada pedagogiczna decyduje o formach dostosowania warunków egzaminu do potrzeb
i możliwości uczniów. Dokonuje tego na podstawie szczegółowych informacji dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego podanej na stronie internetowej do dnia
1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
19. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor zespołu.
20. W przypadku przerwania egzaminu lub stwierdzenia przez egzaminatora niesamodzielności rozwiązywania zadań, uczeń przystępuje ponownie do egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
21. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku.
22. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy powołani przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
23. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej i centylowej z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych, języka obcego na poziomie podstawowym, języka obcego na podstawie rozszerzonym.
24. Wyniki egzaminu w skali procentowej ustala Okręgowa Komisja Egzaminacyjna na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów, a wyniki w skali centylowej – Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
25. Wynik egzaminu ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną jest ostateczny.
26. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny przystępuje do egzaminu w dodatkowym czasie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku.
27. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części. Dyrektor szkoły składa ten wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia. W przypadku zwolnienia ucznia z części egzaminu wpisuje się w zaświadczeniu „zwolniony”, „zwolniona”.
28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca jest udostępniana do wglądu w czasie i miejscu wskazanym przed dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Arkusze i karty odpowiedzi są przechowywane przez okres 6 miesięcy.
29. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
30. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia dla każdego ucznia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, gdy uczeń pisał egzamin w dodatkowym terminie – do dnia 31 sierpnia danego roku.
31. Wyniki egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym będą brane po raz pierwszy pod uwagę przy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2018/2019.
32. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danym roku szkolnym określa dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia
1 września i umieszcza je na stronie internetowej CKE.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 39

1. W zespole pracują:
	1. nauczyciele, nauczyciele biblioteki, pedagog, nauczyciele świetlicy, specjalista ds. administracyjnych, pielęgniarka.
	2. pomoce nauczyciela, woźna, sprzątaczki, konserwatorzy, strażnik przejścia.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1. ppkt 1. określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy).
3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w pkt. 1. ppkt 2. określa dyrektor Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników, o których mowa w pkt. 1. ppkt 1. sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Prawa i obowiązki innych niż nauczyciele pracowników szkoły określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 poz. 124 z późn. zm. ) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 40

1. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym i dlatego:
	1. podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
	2. czyny zabronione, np. znieważanie, naruszenie nietykalności cielesnej, dóbr osobistych, czynna napaść, groźby, przemoc, popełnione na szkodę nauczyciela są ścigane z urzędu.

§ 41

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci i uczniów.
2. Otacza opieką każde dziecko i każdego ucznia oraz utrzymuje kontakt z jego rodzicami
w celu poznawania i ustalania jego potrzeb rozwojowych, ustalania form pracy w działaniach wychowawczych, włączania rodziców w sprawy przedszkola, szkoły, grupy i klasy.
3. W każdej sytuacji, gdy nauczyciel opiekuje się dziećmi i uczniami, musi dbać o ich bezpieczeństwo, bezwzględnie przestrzegać przepisów, być przewidującym i właściwie reagować na ewentualne zagrożenia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie
w miarę potrzeb.
5. Nauczyciel opracowuje dla przydzielonych oddziałów plany dydaktyczne w oparciu
o podstawę programową i wybrany podręcznik.
6. Pracuje w oparciu o miesięczne plany pracy i zadania zawarte w rocznym planie rozwoju przedszkola lub szkoły.
7. Realizuje programy nauczania, wychowawczy i profilaktyki w przydzielonych mu oddziałach (grupach), wykorzystując swoją wiedzę, zdobyte umiejętności, posiadany warsztat pracy i pomoce dydaktyczne dla optymalnego osiągnięcia założonych celów.
8. Informuje uczniów o stawianych im wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania.
9. Bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia uczniów zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania.
10. Wspiera rozwój psychofizyczny dzieci i uczniów, ich uzdolnienia i zainteresowania.
11. Udziela pomocy dzieciom i uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń przedszkolnych
i szkolnych.
12. We wszystkich sprawach dotyczących dziecka i ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem, innymi nauczycielami i rodzicami.
13. Kontroluje obecność dzieci i uczniów na zajęciach.
14. Pełni aktywnie dyżury zgodnie z harmonogramem.
15. Prowadzi dokumentację przedszkolną i szkolną zgodnie z obowiązującymi zasadami.
16. Koordynuje realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego.
17. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwuje przestrzeganie regulaminów; w salach gimnastycznych i na boisku używa tylko sprawnego sprzętu.
18. Dba o powierzony mu sprzęt i inne pomoce dydaktyczne oraz sale lekcyjne, wnioskuje o ich doposażenie, zgłasza usterki.
19. Nauczyciel dzieci 5 letnich, przedstawia radzie pedagogicznej na zebraniu podsumowującym rok szkolny analizę przygotowania dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
20. Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi kwalifikacje, zdobywa i rozwija swoje umiejętności.
21. Przestrzega zapisów statutowych, zapoznaje się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
22. Nauczyciel w zespole może ubiegać się o stopnie awansu zawodowego oraz pełnić funkcję opiekuna stażu.

§ 42

1. Zakres uprawnień nauczyciela:
2. decyduje w sprawie doboru metod i form pracy, organizacji zajęć, podręczników
i pomocy dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
3. decyduje o treści i zakresie prowadzonych zajęć pozalekcyjnych;
4. decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczniów;
5. współdecyduje o ocenie zachowania uczniów;
6. wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
7. Zakres odpowiedzialności nauczyciela:
8. służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym odpowiada za:
9. poziom wyników dydaktycznych z nauczanego przedmiotu z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz bazy dydaktycznej,
10. stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
11. służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
12. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci i uczniów
na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
13. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
14. zniszczenie lub stratę elementów powierzonego majątku i wyposażenia szkoły,
a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
15. nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 43

1. Zadania pomocy nauczyciela:

* 1. troszczenie się o dobro i bezpieczeństwo dzieci;
	2. dopilnowanie w umywalni i łazience kulturalnego zachowania się dzieci i dokładnego mycia rąk;
	3. pomaganie przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci;
	4. pobieranie z kuchni posiłków i wydawanie ich dzieciom z przestrzeganiem przepisów higieniczno-sanitarnych;
	5. w wolnym czasie pomaganie nauczycielowi w przygotowaniu zajęć;
	6. sprawowanie opieki nad grupą dzieci w razie krótkotrwałej nieobecności nauczyciela;
	7. przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad tajemnicy służbowej;
	8. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora i wynikających z organizacji pracy.

§ 44

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział jednemu nauczycielowi zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Na wniosek 2/3 rodziców danego oddziału dyrektor zespołu może odwołać nauczyciela
z pełnienia funkcji wychowawcy klasowego.
4. Wychowawca opracowuje plan pracy wychowawczej, uwzględniając założenia szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego, wiek uczniów, ich potrzeby oraz warunki środowiskowe.

4a. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

1. Zadania wychowawcy:
	1. stwarza warunki wspomagające rozwój dzieci i uczniów;
	2. rozwiązuje konflikty w zespole dzieci i uczniów oraz pomiędzy jego wychowankami
	a innymi członkami społeczności szkolnej;
	3. wzmacnia czynniki chroniące dzieci i uczniów przed zagrożeniami, przygotowuje ich do życia w rodzinie i społeczeństwie;
	4. inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
	5. otacza indywidualną opieką każde dziecko i każdego ucznia;
	6. organizuje opiekę nad dziećmi i uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi
	i sprawiającymi trudności wychowawcze;
	7. koordynuje działania zespołu nauczycieli uczących w danej grupie i klasie;
	8. systematycznie współpracuje z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb uczniów, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, wspiera ich działania wychowawcze, włącza rodziców w życie klasy, grupy, przedszkola i szkoły;
	9. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi instytucjami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla dzieci i uczniów oraz doradztwa dla ich rodziców;
	10. prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
	11. dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, a w stosunku do uczniów uchylających się od wypełniania obowiązku szkolnego stosuje odpowiednie procedury;
	12. ustala oceny zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
	13. powiadamia rodziców ucznia o przewidzianej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, ocenie nagannej zachowania na miesiąc przed zakończeniem
	półrocza i roku szkolnego, a o pozostałych ocenach zachowania - na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
	14. organizuje spotkania z rodzicami w formie indywidualnych spotkań lub zebrań w szkole nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Wychowawca ma prawo do:
	1. uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w pracy wychowawczej od dyrektora, pedagoga, innych nauczycieli oraz instytucji wspomagających szkołę;
	2. ustanowienia przy współpracy z radą klasową rodziców własnych form nagradzania
	i motywowania wychowanków.

§ 45

1. Dziennik lekcyjny jest jednym z ważniejszych dokumentów pracy zespołu, pełniącym ważną funkcję w różnych obszarach jego działalności.
2. Obowiązek prowadzenia dziennika należy do wychowawcy, a także nauczycieli danego oddziału w zakresie informacji o realizowanym programie, wybranym podręczniku, indywidualnych kontaktach z rodzicami, numerze i temacie lekcji, obecności dzieci
i uczniów. Nauczyciel potwierdza wpis własnoręcznym podpisem.
3. Wychowawca ma obowiązek:

1) dokonywania stałej kontroli frekwencji dzieci i uczniów oraz postępów w nauce;

2) wykonywania śródrocznych i rocznych zestawień i obliczeń statystycznych;

3) bieżącego prowadzenia zapisów dotyczących kontaktów z rodzicami, życia grupy, klasy i innych.

1. Za wpis tematów lekcji, frekwencji, podpisów, ocen bieżących i końcowych odpowiada nauczyciel przedmiotu.
2. W przypadku braku zapisu tematu wobec nauczyciela tych zajęć edukacyjnych mogą być wyciągnięte konsekwencje zgodnie z regulaminem pracy.
3. W zespole dopuszcza się funkcjonowanie dziennika elektronicznego.

§ 46

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w celu podnoszenia poziomu jakości pracy zespołu, wykonywania zadań statutowych lub zadań wynikających z bieżących problemów i potrzeb zespołu.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Powołane zespoły wychowawczy i przedmiotowe pracują w oparciu o sporządzone plany pracy, natomiast problemowo – zadaniowe skupiają się na wykonaniu powierzonego zadania.

§ 47

1. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
2. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia zestawu programów nauczania, sposobów ich realizacji, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, ustalanie indywidualnego programu nauczania;
3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
4. analizowanie postępów i osiągnięć uczniów;
5. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
6. doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli poprzez wymianę doświadczeń, konsultacje, udział w lekcjach otwartych;
7. wspólne opiniowanie i przygotowanie innowacji;
8. opracowanie i wdrożenie działań mających na celu przygotowanie uczniów do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego;
9. zaplanowanie, przeprowadzenie, sprawdzenie i analiza sprawdzianów i egzaminów próbnych;
10. podejmowanie innych działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia.

§ 48

Zespól wychowawczy tworzą: pedagog szkolny, wychowawcy poszczególnych oddziałów, nauczyciele świetlicy.

Do zadań zespołu wychowawczego należy:

1. rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych;
2. wypracowanie skutecznych metod poprawienia frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych;
3. kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
4. ocenienie zgodności proponowanych ocen zachowania z przyjętymi kryteriami;
5. ewaluacja kryteriów ocen zachowania.

§ 49

* 1. W zespole funkcjonują zespoły problemowo – zadaniowe. Są one powoływane doraźnie przez dyrektora zespołu, który określa szczegółowo zakres ich działania.
	2. Przedmiotem działań zespołów problemowo – zadaniowych są:
1. wykonywanie określonych zadań o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub opiekuńczym;
2. promocja przedszkola, szkoły;
3. opracowywanie dokumentów przedszkola i szkół;
4. dokonanie ewaluacji wewnętrznej.

§ 50

1. W zespole zatrudniony jest pedagog w wymiarze 20 godzin tygodniowo.
2. Pedagog jest koordynatorem współpracy szkoły z domem uczniów i instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor, który ustala wraz z nim szczegółowy zakres jego zadań w zależności od organizacji szkoły oraz warunków środowiskowych.
4. Do zadań pedagoga należą w szczególności:
	1. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli;
	2. współdziałanie z radami pedagogicznymi, dyrektorem i radą rodziców w ustalaniu zadań szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego;
	3. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego oraz profilaktycznego w stosunku do dzieci i uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
	4. koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
	5. otaczanie opieką dzieci i uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej oraz sprawiających problemy wychowawcze;
	6. współpraca z wychowawcami i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
	7. współdziałanie z poradniami dla dzieci i młodzieży w zakresie diagnozy specjalistycznej;
	8. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w zespole i przedstawienie jej na zebraniu rady pedagogicznej.

§ 51

* + - 1. W zespole wykonuje swoje obowiązki strażnik przejścia, który czuwa nad bezpieczeństwem dzieci i uczniów na przejściu dla pieszych przed budynkiem szkoły na ulicy Warszawskiej.
			2. Strażnik dyżuruje od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do pracy szkoły.

§ 52

W zespole zatrudniony jest specjalista do spraw administracyjnych, który prowadzi dokumentację dotyczącą dzieci i uczniów oraz realizuje wynikające z zakresu czynności zadania związane z obsługą administracyjną zespołu.

§ 53

W zespole (przedszkole nr 2) zatrudniona jest pielęgniarka, która współpracuje z radą pedagogiczną i Dyrektorem (wicedyrektorem), opracowuje plan opieki higieniczno-medycznej na rok szkolny, przeprowadza badania bilansowe dzieci 6-letnich, udziela pierwszej pomocy medycznej w razie potrzeby, oraz realizuje zadania wynikające z zakresu czynności

ROZDZIAŁ IX

BIBLIOTEKA I ŚWIETLICA

§ 54

1. W zespole działa biblioteka szkolna służąca do realizacji potrzeb i zainteresowań dzieci
 i uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać dzieci, uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają: korzystanie ze zbiorów czytelni i ich wypożyczanie, gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych.
4. Godziny pracy biblioteki określa dyrektor zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 55

* 1. Obowiązki bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej i biblioteczno–technicznej:
1. bibliotekarz obowiązany jest systematycznie zaznajamiać się z nowościami wydawniczymi i doskonalić działalność biblioteki;
2. udostępniać książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne czytelnikom indywidualnym i zbiorowym;
3. propagować zbiory biblioteki i stan czytelnictwa;
4. podejmować różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy);
5. prowadzić edukację czytelniczo-medialną uczniów, rozbudzać i kształtować ich zainteresowania i kulturę czytelniczą;
6. brać udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, rodzicami uczniów oraz innymi placówkami;
7. uzupełniać księgozbiór o potrzebne lektury oraz nowości wydawnicze;
8. troszczyć się o zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
9. ewidencjonować zbiory, prowadzić ich wycenę, inwentaryzację oraz opisywać ubytki;
10. tworzyć warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
11. organizować różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 56

1. W zespole działa świetlica wraz ze stołówką.
2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i uczniów, w oparciu
o plan pracy, który opracowuje wychowawca świetlicy i zatwierdza dyrektor zespołu.
3. W świetlicy prowadzi się zajęcia wychowawcze w grupach nieprzekraczających
25 uczniów.
4. Formami opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
5. opieka nad dziećmi i uczniami w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na sytuację domową lub czas dojazdu, muszą przyjść do szkoły wcześniej lub pozostać
w niej dłużej;
6. opieka nad dziećmi i uczniami w przypadku nieobecności nauczyciela, gdy nie ma możliwości zorganizowania innego zastępstwa;
7. opieka nad dziećmi i uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii w szkole;
8. opieka nad dziećmi i uczniami korzystającymi z dożywiania.
9. Dzieci i uczniowie objęci opieką świetlicy nie mogą jej opuścić bez pisemnej zgody rodzica.

ROZDZIAŁ X

DZIECI I UCZNIOWIE. REKRUTACJA.

§ 57

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach : 630 – 800. Ewentualne spóźnienia rodzice są zobowiązani zgłosić telefonicznie w danym dniu lub dzień wcześniej wychowawcy grupy.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest rozebrać je w szatni
i osobiście przekazać nauczycielowi grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkola.
3. Do przedszkola nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania niedyspozycji.
4. W przypadku zatrucia pokarmowego lub choroby zakaźnej dziecka rodzic ma obowiązek natychmiast zawiadomić dyrektora, który niezwłocznie zgłasza ten fakt wyznaczonemu lekarzowi rejonowemu.
5. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor niezwłocznie zawiadamia rodziców
i szczegółowo poucza ich o obowiązujących w tym zakresie przepisach sanitarnych
i o zasadach dalszego postępowania.
6. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
7. Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
8. Nauczyciel grupy ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
9. Dzieciom nie wolno przynosić dodatkowego wyżywienia, w tym słodyczy.

§58

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
	1. opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele i pomoc nauczyciela;
	2. opiekę w czasie zajęć w oddziale sprawuje nauczyciel, a w miarę potrzeby pomoc nauczyciela np. podczas zajęć plastyczno-technicznych, zabaw i ćwiczeń ruchowych, spacerów poza teren przedszkola, podczas pobytu na placu zabaw oraz w czasie krótkotrwałej nieobecności nauczyciela;
	3. przedszkole zapewnia dzieciom opiekę poprzez właściwe i prawidłowe wyposażenie sal
	i innych pomieszczeń przedszkola, oświetlenie, ogrzewanie i wentylację, odpowiednio wyposażony i zabezpieczony teren do zajęć i zabaw ruchowych na powietrzu, sprawne urządzenia sanitarne utrzymane w stałej czystości, prawidłowo wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy;
	4. w celu zabezpieczenia dzieciom higieny psychicznej przedszkole pracuje wg ustalonego ramowego rozkładu dnia zatwierdzanego corocznie na zebraniu rady pedagogicznej;
	5. opiekę w czasie akcji ewakuacyjnej sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela zgodnie
	z opracowaną instrukcją ewakuacyjną znajdującą się w przedszkolu;
	6. opiekę nad dziećmi w czasie zajęć poza przedszkolem sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela, wówczas na jednego opiekuna przypada 15 dzieci;
	7. na wycieczce poza terenem zamieszkałym opiekę sprawuje jeden opiekun na 10 dzieci, zwracając szczególną uwagę na bezpieczeństwo i możliwość odłączenia się dziecka od grupy; obowiązkiem nauczyciela jest przeliczenie dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu;
	8. dyrektor wyznacza kierownika wycieczki, którym jest nauczyciel posiadający uprawnienia kierownika wycieczek;
	9. nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w czasie niesprzyjających warunków pogodowych, np. śnieżycy, burzy, gołoledzi;
	10. każdy nauczyciel zobowiązany jest systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie musi usunąć sam albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi;
	11. nauczyciel odpowiada za dzieci, w razie wypadku podejmuje samodzielną decyzję, udziela pierwszej pomocy lub odprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki, następnie zawiadamia dyrektora (w tym czasie opiekę w grupie powierza pomocy nauczyciela);
	12. dyrektor po przejęciu poszkodowanego bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy, powiadamiając rodziców, a w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe;
	13. jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin;
	14. jeżeli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki lub spaceru, wszelkie stosowne decyzje nauczyciel podejmuje sam i jest za nie odpowiedzialny.

§ 59

* + 1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i higienę w czasie zajęć w budynku przedszkola oraz w czasie zajęć poza nim poprzez:
1. uwzględnienie w miesięcznych planach pracy równomiernego rozłożenia zajęć
w poszczególnych dniach oraz różnorodności zajęć w każdym dniu;
2. przestrzeganie liczebności grup;
3. odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
4. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
5. prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
6. kontrolę obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów i utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym; kontroli obiektów dokonuje powołana przez dyrektora komisja co najmniej raz w roku;
7. umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji przedszkola;
8. oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
9. zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren przedszkola
w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
10. ogrodzenie terenu przedszkola;
11. zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
12. zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
13. dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych dzieci;
14. zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach
 i wycieczkach poza terenem przedszkola;
15. przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 60

* 1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
1. do odbioru dziecka z przedszkola upoważnieni są rodzice;
2. w przypadku niemożliwości odbioru przez rodziców, dziecko z przedszkola odbiera upoważniona pisemnie przez rodziców osoba, która ukończyła 10 lat i od tej chwili przejmuje odpowiedzialność za dziecko;
3. rodzice składają pisemne upoważnienie u wychowawcy grupy;
4. za pozostawienie dziecka w szatni w momencie przyprowadzenia lub odbioru odpowiedzialność ponoszą rodzice;
5. osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości wskazany w upoważnieniu i okazać go na żądanie nauczyciela; w sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami;
6. rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego
z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
7. nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających);
8. o wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora; dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem;
9. w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
10. gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu do godziny 17.00; po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami;
11. życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§ 61

1. Wyposażenie dziecka:
	1. dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane
	w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie; odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na powietrzu;
	2. dziecko powinno mieć wygodne obuwie na zmianę, chusteczki higieniczne, przybory toaletowe do mycia zębów, pidżamę, kocyk i poduszeczkę (w przypadku leżakowania), worek ze strojem gimnastycznym(4 i 5 -latki); wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
	3. rodzice dziecka przyjętego do przedszkola dokonują zakupu przyborów wymienionych
	w wyprawce;
	4. dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek, w przeciwnym razie za zepsucie i zagubienie przedszkole nie ponosi odpowiedzialności;
	5. przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za inne wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.

§ 62

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i zajęcia pozalekcyjne, a w czasie przerw nauczyciele pełniący dyżur.
2. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia, który samowolnie opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć edukacyjnych.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki i wychowania na korytarzach szkolnych i na zewnątrz budynku zainstalowano monitoring wizyjny.
4. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów osoby nieupoważnione nie mogą przebywać na terenie szkoły bez zgody dyrektora.
5. Zasady korzystania z boiska szkolnego oraz placu zabaw dla dzieci określa regulamin podany do publicznej wiadomości w widocznym miejscu.
6. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym podczas wycieczek szkolnych sprawują nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.
7. Organizator wycieczki szkolnej jest zobowiązany do zapewnienia właściwej opieki
i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
8. Kierownikiem wycieczki szkolnej może być tylko nauczyciel mający uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych.
9. Każda wycieczka szkolna musi być uzgodniona z dyrektorem.
10. Kierownik wycieczki szkolnej jest także odpowiedzialny za prawidłowo i w terminie przygotowaną dokumentację wycieczki obejmującą: kartę wycieczki, program wycieczki, listę jej uczestników, pisemne zgody rodziców oraz informacje o braku przeciwwskazań zdrowotnych, regulamin i rozliczenie finansowe.
11. Ilość opiekunów wycieczki ma zagwarantować bezpieczeństwo jej uczestników,
co określają odrębne przepisy.

§ 63

1. Procedury w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego:
	1. nauczyciel prowadzący zajęcia, podczas których zdarzy się wypadek, powinien:
2. udzielić pierwszej pomocy,
3. wezwać pielęgniarkę szkolną,
4. w razie potrzeby (jeśli nie ma pielęgniarki szkolnej) podjąć decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego,
5. zabezpieczyć miejsce wypadku,
6. powiadomić dyrektora szkoły;
	1. dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powinien:
7. powiadomić o wypadku rodziców,
8. w sytuacji wypadku ciężkiego podjąć działania zgodne z obowiązującymi w takiej sytuacji przepisami.
9. Uczeń, który w czasie zajęć edukacyjnych zgłasza niedyspozycję (źle się poczuł), jest kierowany pod opiekę pielęgniarki szkolnej, która udziela pierwszej pomocy i w razie potrzeby powiadamia rodziców, którzy osobiście odbierają dziecko ze szkoły.
10. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia rodziców, którzy przejmują dalszą opiekę nad dzieckiem.

§ 64

1. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zameldowane na terenie miasta.
3. Przyjęcie dziecka niezameldowanego na terenie miasta wymaga zgody organu prowadzącego.
4. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w którym kończy 8 lat.
5. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny, kończą 3 lata. Wychowanie przedszkolne kończą dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym kończy się dany rok szkolny, kończą 6 lat.
6. Dziecko 6 - letnie będzie zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
7. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, której skład i zadania określają odrębne przepisy.
8. Organ prowadzący określa wzór wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny są podawane do publicznej wiadomości.
10. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora.

§ 65

* 1. Dzieci rodziców, którzy nie uregulowali należności z tytułu uczęszczania dziecka
	do przedszkola w danym roku szkolnym, nie podlegają zakwalifikowaniu na następny rok
	do momentu ich uiszczenia.
	2. W ciągu roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane i przenoszone do innych przedszkoli, jeśli dysponują wolnym miejscami.
	3. Do dnia 30 czerwca rodzice deklarują ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu, poza bezpłatną podstawą programową, za które rodzic ponosić będzie opłaty wg obowiązujących stawek ustalonych przez organ prowadzący.
	4. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola
	w następujących przypadkach:
		1. na prośbę rodziców;
		2. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 1 miesiąc;
		3. nieuiszczenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przez 2 kolejne miesiące.

§ 66

1. Obowiązkiem szkolnym zostają objęte dzieci 7 – letnie.
2. (uchylony)
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie:
	1. z urzędu - zamieszkali w obwodzie szkoły, z wyjątkiem klas sportowych i integracyjnych;
	2. na prośbę rodziców – zamieszkali poza obwodem, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
4. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, chyba że kontynuują naukę w klasie III, wypełniają obowiązki ucznia i przestrzegają regulaminu szkoły.
5. Do klasy pierwszej ogólnodostępnej gimnazjum przyjmuje się:
	1. z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły, z wyjątkiem oddziałów sportowych i integracyjnych;
	2. na prośbę rodziców - uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

5a. (uchylony)

5b. (uchylony)

5c. (uchylony)

5d. (uchylony)

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)

§ 67

1. Obowiązek nauki trwa do ukończenia 18 roku życia.

1a. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Gimnazjum.

1. Za realizację obowiązku szkolnego ucznia odpowiada jego rodzic.
2. Spełnianie obowiązku szkolnego podlega nadzorowi dyrektora, wychowawcy, pedagoga oraz komisji obowiązku szkolnego zgodnie z procedurami.
3. Dyrektor ma prawo wystąpienia na drogę postępowania administracyjnego w stosunku
do rodziców ucznia w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów gimnazjum po ukończeniu 18 lat, wtedy gdy:
	1. w związku z uchylaniem się od realizacji obowiązku szkolnego jest nieklasyfikowany, nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego, bądź przystępuje i nadal nie uczęszcza
	do szkoły;
	2. wchodzi w konflikt z prawem;
	3. ulega nałogom;
	4. używa przemocy fizycznej, psychicznej w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły.

§ 68

1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadku, gdy uczeń:
	1. notorycznie łamie postanowienia statutu i regulaminu szkoły;
	2. stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły;
	3. nagminnie dokonuje kradzieży;
	4. demoralizuje innych uczniów;
	5. otrzymał kary przewidziane statutem i zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły rezultatów;
	6. wchodzi w konflikt z prawem;
	7. świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
	8. używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych.
2. Dyrektor na wniosek rady pedagogicznej, pedagoga, wychowawcy lub samorządu uczniowskiego, po zebraniu niezbędnej dokumentacji, występuje do kuratora oświaty
z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły wydaje kurator oświaty.
4. Przeniesienie ucznia do innego oddziału może nastąpić w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia; o przeniesienie ucznia wnioskuje rada klasowa rodziców, rodzice, wychowawca, pedagog szkolny.
5. O przeniesieniu ucznia do innej klasy decyduje dyrektor po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, pedagoga, zespołu nauczycieli, rodziców.

§ 68a

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- zgodnie z art. 20 a ust. 2, art. 20 e ust. 1 i art. 20 u ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:

1) oddziału klas II- IV szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;

2) oddziału klas II- IV publicznej szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami,

3) publicznego gimnazjum, któremu ustalono obwód właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- zgodnie z art. 20 a ust. 2, art. 20 e ust. 1 i art. 20 u ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz na podstawie dokumentów.

4) publicznego gimnazjum, innego niż właściwe ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

§ 69b

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole , z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:

3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

§ 69

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,
a w szczególności do:
	1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo - dydaktycznego zgodnie
	z zasadami higieny pracy umysłowej;
	2. ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną w poszanowaniu jego godności osobistej;
	3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
	4. traktowania i postępowania zgodnie z Konwencją Praw Dziecka;
	5. rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez:

a) udział we właściwie zorganizowanych przez przedszkole zajęciach,

b) zindywidualizowaną pracę na zajęciach,

c) różnicowanie pracy indywidualnej,

d) organizowanie wycieczek i spacerów,

e) pomoc w nadrobieniu zaległości w nauce spowodowanej dłuższą nieobecnością dziecka
 5- letniego,

6) ubezpieczenia za zgodą rodziców;

7) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

§ 70

* + 1. Do obowiązków dziecka w przedszkolu należy:
			1. godnie prezentować osobę przedszkolaka w przedszkolu i poza nim;
			2. z szacunkiem odnosić się do kolegów, nauczycieli i pracowników przedszkola oraz używać form grzecznościowych;
			3. dbać o zabawki, pomoce i swoją salę, utrzymywać porządek wokół siebie;
			4. dbać o swój wygląd i estetykę ubrania;
			5. podejmować pracę na rzecz członków rodziny i być odpowiedzialnym za jej dokładne
			i systematyczne wykonanie;
			6. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych dzieci;

7) być tolerancyjnym wobec ludzi innej narodowości, rozumieć ich odrębność kulturową;

8) przeciwstawiać się bezmyślnemu niszczeniu przyrody i wszelkim przejawom okrucieństwa wobec niej;

9) zdobywać wiedzę na temat własnego kraju;

10) przestrzegać zasad wychowawczych ustalonych w grupie.

§ 71

1. Uczeń ma prawo do:
	1. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
	2. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
	3. organizowania życia szkolnego, wydawania gazetki szkolnej;
	4. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
	5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a także nauki według indywidualnego toku lub indywidualnych programów nauczania, jeśli spełnia odpowiednie warunki;
	6. znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania i korzystania z zawartych w nim praw;
	7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, w tym znajomości oceny śródrocznej i rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniemrady pedagogicznej;
	8. rozwijania swoich zainteresowań poprzez udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
	9. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz innymi zagrożeniami społecznymi;
	10. korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
	11. pomocy w nauce w postaci indywidualizacji pracy na lekcji, zajęć wyrównawczych
	lub pomocy koleżeńskiej;
	12. poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
	13. wolności sumienia i wyznania oraz udziału w lekcjach religii zgodnie z decyzją rodziców;
	14. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych;
	15. poszanowania swojej i cudzej własności;
	16. ochrony sfery życia prywatnego i rodzinnego;
	17. wypoczynku w czasie przerw i czasu wolnego;
	18. udziału w życiu szkoły poprzez działalność samorządową oraz pracę w innych organizacjach;
	19. korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz zasobów multimedialnych zgodnie z ich przeznaczeniem;
	20. korzystania z opieki socjalnej i materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

* 1. uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy;
	2. skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły;
	3. skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia , grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego;
	4. skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie;
	5. skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata;
	6. wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia;
	7. z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego;
	8. wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy;
	9. jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
	10. za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę;
	11. rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 72

1. Uczeń ma obowiązek:
	1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z dokonanym wyborem;
	2. punktualnie przychodzić na wszystkie zajęcia szkolne;
	3. przynosić usprawiedliwienia nieobecności w szkole i nadrabiać wynikające stąd zaległości w nauce, starannie prowadzić zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu;
	4. przestrzegać zasad dotyczących korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zawartych w regulaminie szkoły;
	5. przestrzegać zasad kultury oraz okazywać szacunek w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
	6. szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
	7. kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się w czasie pobytu w szkole oraz w drodze do i ze szkoły;
	8. zawiadamiać dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły o: każdym wypadku, jaki zdarzył się uczniowi lub pracownikowi szkoły, uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń zagrażających życiu lub zdrowiu, zagrożeniu pożarowym lub innym, zauważonej kradzieży, dewastacji mienia, przejawach przemocy;
	9. dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów (zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków lub innych środków odurzających, przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów);
	10. szanować symbole narodowe, religijne i szkolne;
	11. szanować mienie szkolne, innych osób oraz własne;
	12. nie opuszczać terenu szkoły przed zakończeniem zajęć;
	13. stosować zasady dotyczące stroju i wyglądu zawarte w regulaminie szkoły;
	14. godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię;
	15. podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora, wychowawcy i nauczycieli oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących w szkole regulaminów.

§ 73

* + 1. Dziecko w przedszkolu za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:
			1. ustną pochwałą nauczyciela;
			2. pochwałą do rodziców;
			3. nagrodą rzeczową;
			4. listem gratulacyjnym;
			5. pochwałą dyrektora.

§ 74

* + - * 1. Dziecko może być ukarane za świadome niedostosowanie się do obowiązujących zasad
				w przedszkolu :
			1. reprymendą – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
			2. odebraniem przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;
			3. odsunięciem i pozostawieniem na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięciem od zabawy;
			4. powtarzaniem poprawnego zachowania;
			5. czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
				1. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 75

1. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:
	1. rzetelny i potwierdzony wynikami stosunek do nauki;
	2. wzorową frekwencję;
	3. osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach, przeglądach i turniejach;
	4. wybitne osiągnięcia sportowe;
	5. aktywną działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób;
	6. dzielność i odwagę.
2. O wyróżnienia i nagrody mogą wnioskować oraz je przyznawać rada pedagogiczna, dyrektor, wychowawca, nauczyciele oraz samorząd uczniowski.
3. Do pochwał i wyróżnień należą:
	1. pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej wobec klasy;
	2. pochwała dyrektora wobec klasy;
	3. pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
	4. dyplom uznania;
	5. wpis na świadectwie szkolnym za tytuł laureata konkursu przedmiotowego, osiągnięcia sportowe i artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym;
	6. wręczenie świadectwa z wyróżnieniem przez dyrektora w obecności rodziców, którzy otrzymują list gratulacyjny;
	7. wpis do kroniki szkoły i umieszczenie nazwiska ucznia w galerii nagrodzonych;
	8. nagroda rzeczowa z funduszu rady rodziców;
	9. przyznanie tytułów: w szkole podstawowej - Najlepszego Absolwenta Szkoły Podstawowej, Prymusa Klasy, Solidnego Ucznia, a w gimnazjum - Najlepszego Absolwenta Gimnazjum, Osobowości Roku, Ucznia Roku, Solidnego Ucznia, zgodnie
	z regulaminami tych nagród.

§ 76

* + 1. Uczeń będzie karany za:
			1. stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
			2. palenie papierosów, picie alkoholu i zażywanie narkotyków oraz środków psychoaktywnych;
			3. kradzież, sprzedaż i posiadanie narkotyków oraz środków psychoaktywnych, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, groźby, poniżanie, podżeganie do bójek;
			4. demoralizowanie innych uczniów: zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań;
			5. dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
			6. lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły;
			7. kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo, przemoc z użyciem mediów elektronicznych -cyberprzemoc;
			8. rażące łamanie regulaminu szkoły.
		2. Kara może być udzielona w formie:
			1. upomnienia lub nagany wychowawcy klasy;
			2. czasowego pozbawienia ucznia prawa do udziału w imprezach;
			3. upomnienia lub nagany udzielonej przez dyrektora;
			4. odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych w szkole;
			5. dyscyplinarnego przeniesienia do innego równoległego oddziału;
			6. przeniesienia do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.
		3. W przypadku otrzymania kary uczeń lub rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora, gdy kara została udzielona przez wychowawcę, lub do właściwego kuratora oświaty,
		gdy kary udzielił dyrektor.
1. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązani są do pokrycia w całości lub w jej części wyrządzonej szkody; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 66a.

##### Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 77

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadach wzajemnego szacunku, partnerstwa
i zrozumienia.
3. Rodzice mają prawo do:
	1. znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej grupie, klasie
	i szkole;
	2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
	3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i przyczyn trudności w nauce w formie przyjętej przez radę pedagogiczną (dni otwarte szkoły, zebrania z wychowawcą i rozmowy indywidualne);
	4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
	5. informacji na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania;
	6. informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania;
	7. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy przedszkola i szkoły.

§ 78

1. Rodzice dziecka mają obowiązek:

1) przestrzegać niniejszego statutu;

2) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;

3) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;

4) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, np. jedzenie, higiena, toaleta;

5) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;

6) z wyprzedzeniem poinformować nauczyciela o późniejszym przyprowadzaniu dziecka
do przedszkola;

7) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;

8) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe;

9) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;

10) zgłaszać nauczycielowi fizyczne i psychiczne niedyspozycje dziecka oraz wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu mające wpływ na funkcjonowanie w grupie, np. choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje;

11) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;

12) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielom w grupie zmiany adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;

13) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;

14) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora o stwierdzeniu zatrucia pokarmowego
lub choroby zakaźnej u dziecka;

15) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalającą na pobyt dziecka w przedszkolu;

16) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

17) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola, celem uniknięcia wypadku;

18) przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;

19) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 79

1. Rodzice ucznia mają obowiązek:

1) dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego swoich dzieci;

2) terminowego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych oraz przestrzegania procedur zwalniania z zajęć szkolnych;

3) pozostawania w stałym kontakcie z wychowawcą oraz stawiania się na każde wezwanie szkoły;

4) dbania o higienę dziecka, jego zdrowie oraz zapewnienie mu niezbędnych warunków do prawidłowego rozwoju i nauki;

5) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie przez dziecko mienia szkolnego.

§ 80

1. Możliwymi formami współdziałania rodziców z przedszkolem i szkołą są:
2. zebrania rodziców z wychowawcą grupy lub klasy;
3. rozmowy indywidualne z wychowawcą;
4. rozmowy indywidualne z nauczycielami w ramach dni otwartych szkoły;
5. spotkania rady klasowej rodziców z wychowawcą;
6. spotkania rad klasowych rodziców z dyrektorem;
7. spotkania rady rodziców zespołu z dyrektorem zespołu;
8. rozmowy indywidualne rodziców z dyrektorem;
9. rozmowy rodziców z pedagogiem szkolnym;
10. ogólne zebrania rodziców z dyrektorem;
11. kontakty telefoniczne;
12. udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych i szkolnych;
13. udział rodziców w organizowaniu imprez przedszkolnych i szkolnych.
14. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać prowadzonych zajęć, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć z dziećmi i uczniami.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 84

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i zatwierdza je w drodze uchwały.

§ 85

Dyrektor zobowiązany jest do ujednolicenia tekstu statutu po pięciu kolejnych nowelizacjach bez konieczności podejmowania uchwały rady pedagogicznej w tej sprawie.

§ 86

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2016 roku