**Zakres Kompetencji Dyrektora Zespołu**

1. Obowiązki dyrektora:

1) w zakresie spraw organizacyjnych:

1. opracowanie arkusza organizacyjnego,
2. ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
3. powołanie zespołów przedmiotowych i problemowo – zadaniowych,
4. organizacja i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, dyrektor jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego;

2) w zakresie spraw związanych z działalnością zespołu:

1. przedkładanie radom pedagogicznym do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
2. realizowanie uchwał rad pedagogicznych i rady rodziców podjętych zgodnie z ich kompetencjami stanowiącymi,
3. wstrzymanie wykonania niezgodnych z przepisami uchwał rad pedagogicznych
i niezwłoczne powiadomienie o tym organu prowadzącego zespół i sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkół i przenoszenia ich do innych oddziałów,
5. podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z listy przedszkola w czasie roku szkolnego,
6. sprawowanie kontroli nad realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci, które temu obowiązkowi podlegają, wykonywaniem obowiązku szkolnego przez uczniów, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą, indywidualny tok nauki oraz przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
7. przestrzeganie zasad właściwej interpretacji regulaminów oceniania, klasyfikowania
i promowania,
8. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkół i przedszkola przez nauczycieli oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych,
9. organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
10. występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
11. pełnienie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. organizowanie doskonalenia zawodowego rad pedagogicznych,
13. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, dyrektor odpowiada za procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
14. dopuszczanie do realizacji zestawu programów nauczania,
15. zwalnianie uczniów z zajęć edukacyjnych oraz projektu gimnazjalnego na podstawie stosownych dokumentów,
16. ustalanie w porozumieniu z radami pedagogicznymi wewnętrznej organizacji roku szkolnego,
17. sprawowanie opieki nad dziećmi i uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
18. stwarzanie w zespole warunków do działania wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, których celem jest działalność wychowawcza,
19. dopuszcza do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie podręczników i programów nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
20. ma obowiązek w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska organu nadzoru poinformować go o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych;
21. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia ucznia.
22. Dyrektor jest przewodniczącym rad pedagogicznych. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określa regulamin rady pedagogicznej.
23. Dyrektor współdziała z organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.
24. Dyrektor administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych i organizuje okresową inwentaryzację.
25. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
26. dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola i szkół;
27. zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa oświatowego i statutem zespołu;
28. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i szkoły;
29. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność zespołu;
30. prowadzenie dokumentacji pracowniczej, dzieci i uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
31. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
32. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
33. organizację działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz przygotowanie nauczycieli do realizacji tych zadań;
34. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
35. W porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Zespołu Gospodarczo – Administracyjnego organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu.
36. W sytuacji rażącego naruszenia regulaminu gimnazjum przez ucznia, dyrektor w drodze decyzji administracyjnej skreśla z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
37. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły. Za uzasadniony przypadek uznaje się rażące naruszenie regulaminu szkoły.
38. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w zespole nauczycieli
i pracowników niebędących nauczycielami.
39. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
40. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
41. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym podległym pracownikom;
42. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
43. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radą rodziców oraz samorządami uczniowskimi.
44. Dyrektor zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poszczególnych jednostek wchodzących w skład zespołu.
45. Ustala zasady prowadzenia kontroli zarządczej pierwszego stopnia.
46. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.